



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MAYONG I
Jalan Raya Pancur Km 07 Mayong Jepara Telp:081242400104
Email : puskesmas.mayong1@gmail.com Kode Pos 59465

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS MAYONG I KABUPATEN JEPARA
NOMOR : 05 TAHUN 2023

TERKENDALI

TENTANG
PENYELENGGARAAN PELAYANAN

KEPALA PUSKESMAS MAYONG I KABUPATEN JEPARA,

- Menimbang : a. Bahwa setelah dilaksanakan evaluasi terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Puskesmas di Puskesmas Mayong I maka perlu disempurnakan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Mayong I tentang Penyelenggaraan Pelayanan di Puskesmas Mayong I;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5942);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Kesehatan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Penyelenggaraan Pelayanan oleh Puskesmas Mayong I sebagaimana pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

- KEDUA : Setiap petugas yang memberikan layanan, harus sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai Puskesmas Mayong I serta berpedoman pada standar, ketentuan teknis dan regulasi terkait;
- KETIGA : Para Penanggung Jawab dan Kasubbag Tata Usaha harus melakukan monitoring dan evaluasi terhadap setiap layanan yang diberikan oleh Para Pelaksana;
- KEEMPAT : Hasil monitoring dan evaluasi, serta hasil umpan balik dari masyarakat, harus dimonitor, ditindak lanjuti dan dilaporkan secara berkala 1 bulan sekali;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/ perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jepara
Pada Tanggal : 03 Januari 2023

KEPALA PUSKESMAS MAYONG I



dr. HALI SAPUTRO

Pembina Tingkat I

NIP. 19720908200604 1 009

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
MAYONG I KABUPATEN JEPARA
NOMOR : 05 Tahun 2023
TENTANG : Penyelenggaraan Pelayanan

PENYELENGGARAAN PELAYANAN

A. JADWAL BUKA PELAYANAN

NO.	PELAYANAN	WAKTU PELAYANAN		PENANGGUNG JAWAB
		HARI	JAM	
1	PENDAFTARAN	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.00	RISA UTAMI, AMd
		JUM'AT	07.30 - 10.30	
		SABTU	07.30 - 11.00	
2	UMUM	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	dr. ELOK MILHANA
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
3	KESEHATAN IBU DAN ANAK – KB	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	SUHARTINI, S.S.T
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
4	MTBS	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	HIKMATUL M, AMd.Keb
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
5	GIGI	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	drg. TAUFIAH RESA A
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
6	KONSELING SANITASI	SELASA, RABU, KAMIS	07.30 - 12.30	MARZANAH, SKM
7	KONSELING GIZI	SELASA, RABU, KAMIS	07.30 - 12.30	ROSMANI, AMd
8	LABORATORIUM	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	SRI SETYORINI, AMd
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
9	FARMASI	SENIN s/d KAMIS	07.30 - 12.30	PANCA W., S.Farm.Apt
		JUM'AT	07.30 - 11.00	
		SABTU	07.30 - 11.30	
10	JIWA	KAMIS	07.30 - 12.30	dr. MUH. DALHARI

				W.
11	VCT	RABU	07.30 - 12.30	dr. ELOK MILHANA
12	IVA	SELASA	07.30 - 12.30	dr. DIAH AYU P
13	PKPR	SABTU	07.30 - 11.30	ENDING W
14	UGD	SETIAP HARI	24 JAM	dr. MUH DALHARI W
15	RAWAT INAP	SETIAP HARI	24 JAM	dr. MUH DALHARI W
16	PONED/PERSALINAN	SETIAP HARI	24 JAM	dr. DIAH AYU P

B. JENIS PELAYANAN

NO.	JENIS PELAYANAN	JENIS KEGIATAN
A. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT ESSENSIAL		
1.	Pelayanan KIA – KB	<p>a. Kesehatan Anak : SDIDTK Balita dan Apras, pelacakan kematian bayi, balita</p> <p>b. Kesehatan Ibu dan anak : Pemeriksaan ANC, Kunjungan Ibu Nifas dan Kunjungan Neonatal (PNC), Kunjungan Ibu Hamil Resiko tinggi, Kelas Ibu Hamil, Kelas Ibu Balita, Pelacakan Kematian Wanita Usia Subur/ Pakar, Orientasi e-Kohort / toma toga, Pembinaan Surveilans Kesehatan Ibu dan Bayi, Validasi dan Evaluasi Data PWS, Pendampingan Ibu Hamil Resiko Tinggi, Pendampingan Bayi Resiko Tinggi, Rujukan dari desa ke Puskesmas / Rumah Sakit, rapat evaluasi dan koordinasi</p> <p>c. Kesehatan Lansia : Senam Lansia, Posyandu Lansia, Pelatihan carigiver lansia, Pemeriksaan dan Pengobatan</p> <p>d. Sosialisasi, konsultasi dan penyuluhan</p>
2.	Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	<p>a. Pemeriksaan dan pembinaan kesehatan calon jemaah haji</p> <p>b. Menghimpun data penyakit</p> <p>c. MFS</p> <p>d. Penemuan dan tatalaksana kasus resti</p>

		<p>kesehatan</p> <p>e. Deteksi dini kasus HIV, malaria, hepatitis</p> <p>f. Surveillance kasus PD3</p> <p>g. Penyelidikan Epidemiologi Covid 19, DBD, Kasus menular</p> <p>h. Deteksi dini PTM, deteksi dini perilaku merokok refreshing kader posbindu</p> <p>i. Penemuan kasus kusta, frambusia, cacangan, pemberian obat pencegahan massal</p> <p>j. Penemuan kasus aktif tb, kunjungan rumah pasien tb, refreshing kader tb</p> <p>k. Pengiriman specimen TCM, Covid 19, KLB</p> <p>l. Pelaksanaan imunisasi Campak dan DT Td, sweeping imunisasi campak dT Td, investigasi kasus KIPI</p> <p>m. Survei vektor malaria, dbd, leptospirosis, penyemprotan dinding larvadisasi malaria, fogging, PSN</p>
3.	Pelayanan Gizi	<p>Kunjungan Gizi Buruk, Vitamin A, Distribusi Tablet Fe, PMT Ibu Hamil, PMT Balita Kurang Gizi, Pemeriksaan Garam Beryodium, rapat evaluasi, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk, edukasi PMBA</p>
4.	Pelayanan Kesehatan Lingkungan	<p>Pemeriksaan Tempat-Tempat Umum, Pemeriksaan Tempat Pengolahan Makanan, Pemeriksaan Sanitasi Rumah, Pemeriksaan Depot Air Minum, Pemeriksaan Kualitas Air, Pengelolaan Sampah Medis, Pengelolaan Sampah Non Medis, pelaksanaan sanitasi total berbasis masyarakat (STBM), pendampingan STBM</p>
5.	Pelayanan Promosi Kesehatan	<p>a. PHBS</p> <p>b. Desa Siaga</p>

		<ul style="list-style-type: none"> c. Posyandu d. Penyuluhan e. UKS : Penjaringan Anak Sekolah f. Pembinaan Dokter Kecil g. PIS-PK h. Pelaksanaan GERMAS i. Jambore kader j. Rockpot karyawan, rockpot anak sekolah k. Skrining kesehatan anak SD, SMP, SMA, Pondok pesantren
6	Pelayanan Perkesmas	<ul style="list-style-type: none"> a. Asuhan keperawatan pasien (prioritas). b. Kunjungan rumah oleh perawat (home visit/home care) c. Kunjungan keluarga ke kelompok prioritas d. Asuhan keperawatan pasien diruang rawat inap Puskesmas
B. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN		
1.	Pelayanan Kesehatan Jiwa	Pelayanan Napza: Konseling narkoba, Program wajib lapor pecandu narkoba, screening kesehatan jiwa& Napza, Deteksi Dini Pasien Jiwa, Pendampingan Gangguan Jiwa, Pembentukan Desa Siaga Sehat Jiwa, Refreshing Kader Kesehatan Jiwa, Rujukan Kasus
2.	Pelayanan Lansia	Kesehatan Lansia, Pembinaan Posyandu Lansia (Pemantauan PTM), Senam Resiko tinggi (Prolanis), Penyuluhan lansia resti
3.	Pelayanan Kesehatan Pondok Pesantren	Konseling Kesehatan, Penyuluhan Kesehatan, Pemeriksaan Kesehatan Berkala, Penjaringan Kesehatan Santri, Imunisasi, Kesehatan Lingkungan Pemberantasan nyamuk dan sarangnya, Pengobatan terbatas, Rujukan Kasus
4.	Pelayanan Saka Bakti Husada	Pembinaan, Pelatihan, Pendampingan. Penerimaan dan pengukuhan anggota baru

		SBH, Pembinaan SBH, Pembinaan dalam rangka Lomba Perti Husada
6	Pelayanan Kesehatan Kerja	Pendataan, Penyuluhan dan pembinaan kelompok kerja dengan pelaksanaan K3 (keselamatan dan Kesehatan Kerja
7	Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat	Pelayanan pemeriksaan, perawatan, pengobatan, penambalan, pencabutan, pembersihan karang gigi serta rujukan gigi dan mulut.
8	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Remaja	Sosialisasi dan Pembentukan Pendidikan Konselor pada Remaja, Pendidikan Konselor Remaja, Pendidikan Kespro pada Remaja, Pemberian TTD, Monev Pemberian TTD, Pemeriksaan Kesehatan Rematri, skrining kesehatan remaja
9	Pelayanan Kesehatan Pondok Pesantren	Pembinaan Kader Poskestren
10	Pelayanan Kestra Dan Komplementer	Sosialisasi yankestrad, survei visitasi pengaju STPT

C. UPAYA KESEHATAN PERORANGAN

1.	Pelayanan Umum	Pemeriksaan , Pengobatan, Pemeriksaan kesehatan calon jamaah Haji, Pemeriksaan Kesehatan sebagai persyaratan melamar pekerjaan atau sekolah, Konsultasi, Rujukan, Konsultasi dan Pengobatan Lansia.
2.	Pelayanan KIA -KB	Pemeriksaan ANC, Konseling KB, Pelayanan KB, Pengobatan Anak (MTBS), SDIDTK Konseling, Rujukan, Imunisasi Catin, Imunisasi Bumil.
3.	Pelayanan Gigi	Pemeriksaan Gigi, Pengobatan, Konsultasi, Penambalan Gigi, Pencabutan Gigi, Rujukan
4.	Pelayanan TB Dots	Skrining TB, Penegakan Diagnosa TB, Pengobatan TB, edukasi dan konsultasi TB
5.	Pelayanan Konseling Gizi	Konseling Gizi
6.	Pelayanan Konseling	Konseling Sanitasi, konseling penyakit

	Sanitasi	berbasis lingkungan
7.	Laboratorium	Darah Lengkap (Hb, Leukosit, Trombosit), Kimia Darah (GDP, GDS, GD2JPP, Golda, asam urat, kolesterol, Urine Lengkap (Urine Makros, Urine Mikros, PP Test), HBsAg, WIDAL, BTA, Faeses rutin, Pengiriman sampel TCM, Covid, KLB
8.	Pelayanan Farmasi	Pengambilan, penyimpanan dan distribusi obat Obat
9.	Pelayanan Rawat Inap	Pengobatan, perawatan, Konsultasi, Rujukan
10.	Pelayanan Persalinan (PONED)	Persalinan, perawatan nifas, dan rujukan, perawatan BBL
11.	Pelayanan UGD 24 jam	Pelayanan dan rujukan kegawatdaruratan

C. PELAYANAN TATA USAHA

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan Surat Keterangan disesuaikan dengan indikator mutu yang sudah ditetapkan
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> SOP yang berkaitan dengan kegiatan tata usaha
4.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan
5.	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keterangan : Sesuai Perda
6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keterangan Pelayanan Administrasi kepegawaian Pelayanan Administrasi inventaris dan surat menyurat Pelayanan Loker Pengelolaan Keuangan

NO.	KOMPONEN	URAIAN	
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Komputer / Laptop • Printer • Formulir-formulir • SPJ • Daftar Hadir 	
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Kesehatan Masyarakat atau Sarjana Umum sebagai Kepala Tata Usaha • D III akuntansi sebagai staf TU 	
9.	Pengawasan	Kepala Puskesmas Mayong I	
10.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Kotak Saran • Telpon Puskesmas • SMS Center • facebook • Email • Instagram • Pengaduan langsung kepada petugas atau Kepala Puskesmas Mayong I Puskesmas Mayong I. 	
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala TU: • Pengelola Kepegawaian • Pengelola Inventaris dan Surat menyurat • Pengelola Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang • dirangkap Kepala TU • 4 orang • 4 orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar	
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan manajemen resiko 	

NO.	KOMPONEN	URAIAN
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja sesuai PMK nomor 44 tahun 2016. • Monitoring dan Evaluasi setiap semester • Laporan Bulanan ke DKK Jepara • Minilokakarya Puskesmas tiap bulan

KEPALA PUSKESMAS MAYONG I



dr. HADI SAPUTRO
Pembina Tingkat I

NIP. 197209082006041009